

TÍTULO				
Estructura Orgánica			'LTAIPEBC-81-F-II1	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I DIRECCION	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I JEFE DE DEPARTAMENTO	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I COORDINADOR ADMINIST	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I COORDINADOR DE AREA	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I COORDINADOR JURIDICO	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I ANALISTA	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I SUPERVISOR	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I AUXILIAR ADMINISTRATIV	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I AUXILIAR CONTABLE	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I AYUDANTE DE OFICIOS VA	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I DISEÑADOR GRAFICO	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I PROMOTOR	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I SECRETARIA	
2022	1/1/2022	31/3/2022	INSTITUTO MUNICIPAL I VELADOR	

NOMBRE CORTO	
	Se deberá publicar la estructura vigente,
Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior
DIRECTOR	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
JEFE DE DEPARTAMENTO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
COORDINADOR DE AREA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
COORDINADOR JURIDICO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
ANALISTA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
SUPERVISOR	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
AUXILIAR CONTABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
AYUDANTE DE OFICIOS VARIOS	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
DISEÑADOR GRAFICO	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
PROMOTOR	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
SECRETARIA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L
VELADOR	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y L

## DESCRIPCIÓN

es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la

Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)

[https://www.imdecuf.org.mx/wp-content/uploads/2018/03/Acuerdos\\_2017.pdf](https://www.imdecuf.org.mx/wp-content/uploads/2018/03/Acuerdos_2017.pdf)

a autoridad competente.

### Tabla Campos

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso

EJERCER LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL, PARA ADMINIS  
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y MEDIOS DE SUPERVISIÓN DE EQUIPO DE TRABAJO Y ORIENT/  
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS Y TÉCNICOS CON APEGO /  
ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA, POR MEDIO DE LOS MÉTODOS  
REPRESENTAR Y REALIZAR GESTIONES PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ADMINISTRAC  
DESARROLLAR FUNCIONES RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y PROCESO DE INFORMACIÓN Y DE  
DIRIGIR, ORIENTAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS, OPE  
AUXILIAR EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y ADMINISTRATIVAS, PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMII  
AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN Y REGISTRO DE PÓLIZAS, INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTALI  
BRINDAR APOYO DE LABORES DE LIMPIEZA Y REMOZAMIENTO DE ESPACIOS Y OFICINAS, ASÍ COM  
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO EN PUBLICACIONES OFICIALES Y EN PRENSA DE LA A  
DIFUNDIR LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL Y DEPORTIVOS QUE ESTABLECE EL GOBIERNO ML  
EJECUTAR TRABAJOS DE MECANOGRAFÍA, MANTENIENDO EL CONTROL DE LA CORRESPONDENC  
SALVAGUARDAR Y CUSTODIAR TERRENOS, INSTALACIONES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIE

Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso

DIRIGIR, PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y CONTROLAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA DEPENDENCIA  
DENTRO DE LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES ASIGNADAS

DE ACORDA CON LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DE LA DEPENDENCIA REGULADORA  
Y PROCEDIMIENTOS QUE ASEGUREN LA ÓPTIMA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS

REPRESENTACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ANTE LAS INSTANCIAS JURÍDICAS CORRESPONDIENTES

DESEMPEÑAR MÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN LA INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS

DE ACORDA CON LAS ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PARA CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, CON APEGO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS  
DENTRO DE LAS OFICINAS DE GOBIERNO MUNICIPAL

DE ACORDA CON LAS NECESIDADES, ASÍ COMO EN LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

DE ACORDA CON EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRABAJO

DE ACORDA CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DE ACORDA CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD MÁS VULNERABLE

DE ACORDA CON LAS NECESIDADES, ASÍ COMO REALIZAR TODAS LAS FUNCIONES SECRETARIALES NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE SU DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN  
DENTRO DEL GOBIERNO MUNICIPAL





TÍTULO			
Estructura Orgánica_ Organigrama			LTAIPEBC-81-F-II2
Tabla			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Hipervínculo al organigrama completo
2022	1/1/2022	31/3/2022	<a href="http://www.imdecuf.org.mx/directorio/">http://www.imdecuf.org.mx/directorio/</a>

NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN	
		La información correspondiente al hipervíncu	
Campos			
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de Actualización	Nota
RECURSOS HUMANOS	1/1/2022	31/3/2022	